



44 quai de Jemmapes  
75010 PARIS

# Directeur technique

Titre de l'IPI de niveau I

## Missions

Le directeur technique détermine les objectifs majeurs de l'entité dont il est responsable. Il prend les décisions stratégiques et négocie leur mise en œuvre avec les acteurs impliqués. Il supervise les projets en fonction des objectifs planifiés. Il assume des responsabilités managériales opérationnelles variables selon la taille de l'entreprise, le niveau et l'organisation hiérarchique. Il prévoit les besoins en ressources techniques matériels et logiciels. Il recrute, coordonne et dirige les équipes. Il gère le budget d'une entité de production, voire d'une entreprise. Il intègre ses actions en fonction du schéma directeur de l'entreprise ou du groupe. Il valorise et fait en sorte de développer les compétences de son équipe.

## Compétences visées

- Analyser l'environnement et les attentes des marchés.
- Identifier et quantifier les ressources nécessaires à la réalisation de la production.
- Mobiliser et coordonner les équipes pour la réalisation des objectifs.
- Gérer les négociations auprès des fournisseurs, des clients et des salariés.
- Prévoir et assurer le suivi des budgets, maintenir les objectifs fixés.
- Manager et mobiliser son équipe, déléguer efficacement.
- Optimiser les prises de décision.
- Construire et développer sa trajectoire professionnelle

## Conditions et financement

- **Dispositifs** : contrat d'apprentissage, contrat de professionnalisation, période de professionnalisation, plan de formation, congé individuel de formation, demandeurs d'emploi, formation initiale, VAE totale.
  - **Durée** : Parcours modulaires et individualisés jusqu'à 24 mois selon le profil du candidat et le dispositif.
  - **Public concerné/pré-requis** : tous publics à partir du niveau Bac+2 selon expérience.
  - **Périodicité d'entrée en formation** : à tout moment dans l'année (1 cycle de formation complet pouvant commencer chaque mois de l'année) ; 2 dates annuelles pour le CIF.
- Rythme** : tous rythmes possibles (sauf 2j/3j fixe) ; en continu pour le CIF.

## Nos services d'accompagnement

Aux apprenants :

- **Diagnostic de votre besoin**, validation de votre projet professionnel et entretien d'orientation.
- **Prescription d'une solution adaptée** : parcours individualisé : selon compétences déjà acquises, métier et validation visés.
- **Envoi de candidatures** en adéquation avec le poste recherché.
- **Conseils** sur le mode de financement de la formation.

Aux entreprises :

- **Etude de vos projets de recrutement et de formation.**
- **Proposition d'une solution adaptée.**

**CONTACT** : [placement.ipi@groupe-igs.fr](mailto:placement.ipi@groupe-igs.fr) - 01 53 38 81 40 – [www.inspi.fr](http://www.inspi.fr)

- **Ingénierie financière et administrative** : aide au montage des dossiers administratifs.



44 quai de Jemmapes  
75010 PARIS

# Directeur technique

Titre de l'IPI de niveau I

## Programme indicatif de formation :

### Audit et évaluation des SI

- Maîtriser les méthodes de planification et d'évaluation des S.I.
- Elaborer un schéma stratégique des S.I.
- Mettre en œuvre une démarche d'audit d'un S.I.

### Reconfiguration de Processus, ré ingénierie

- Comprendre et mettre en œuvre une méthode permettant d'améliorer concrètement les processus, avec le minimum de rupture de charge et les résultats opérationnels les plus rapides possibles.

### Conduite de projet informatique

- Mise en place du schéma directeur
- Evaluer délais, charges et coûts.
- Organiser, planifier, suivre, contrôler.
- Maîtriser risques et qualité.

### Urbanisation et schéma directeur

- Identifier les problèmes et comprendre les enjeux soulevés par l'urbanisation des systèmes d'information.

### Bonnes pratiques ITIL

- Comprendre et acquérir les connaissances pour la mise en œuvre d'une gestion efficace des services liés aux technologies de l'information.
- Eliminer les dysfonctionnements préjudiciables à la productivité de l'entreprise en application de la démarche ITIL.

### Démarche qualité

- Comprendre la démarche qualité et intégrer son action au niveau informatique dans le plan d'assurance qualité de l'entreprise.

### IT et fonctionnel

- Progiciels TIC, ERP, outils CRM
- Portails et e-commerce
- Business Intelligence et décisionnel

### Validation

- Entretien de positionnement, tests d'aptitude.
- Validation des compétences acquises par module.
- Soutenance de mémoire professionnel.
- Validation finale des compétences professionnelles.

### Ressources Humaines

- Connaître les rôles et périmètre de la DRH
- Connaître les bases du droit du travail
- Recruter, encadrer ses collaborateurs
- Conduire les entretiens annuels
- Mettre en oeuvre une GPEC efficace
- Gérer les ruptures du contrat de travail

### Management budgétaire

- Pratiquer l'analyse financière (bilan, comptes de résultats, soldes intermédiaires de gestion).
- Maîtriser l'analyse des coûts de fonctionnement et de développement,
- Elaborer des prévisions budgétaires et des tableaux de bord.
- Négocier avec les services financiers internes ou externes.

### Management du changement

- Développer et administrer une stratégie de changement efficace.
- Bien communiquer pour réduire les résistances aux changements

### Entreprenariat

- Stratégies et initiatives dans l'entreprise
- Construire un business plan et savoir le vendre
- Appréhender les aspects juridiques
- Connaître et solliciter les aides financières
- Maîtriser la démarche de création d'entreprise.

### Communication

- Techniques de négociation
- Développement personnel et stratégie de carrière
- Mener un entretien d'embauche en anglais
- Lire des reportings

### Accompagnement

- Bilans individuels.
- Suivi adéquation métier-compétences.
- Suivi élaboration passeport compétences
- Préparation à l'élaboration du rapport d'activités professionnelles et du mémoire.